



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«Політика управління публічними майновими ресурсами»

Галузь знань	28 «Публічне управління та адміністрування»		Освітній рівень	бакалавр		Мова викладання		
Спеціальність	281 «Публічне управління та адміністрування»		Семестр	6		українська		
Освітньо-професійна програма	«Публічне управління та адміністрування»		Статус	Вільного вибору				
Факультет	Економіки і менеджменту		Кафедра	Менеджмент				
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	За видами занять:					Вид контролю
			Лекцій	Семінарських занять	Практичних занять	Лабораторних занять	Самостійна підготовка	
	4	120	18	-	36	-	66	Залік

ВИКЛАДАЧІ

Шубна Олена Василівна, shubnaalena@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту ДДМА.

Досвід роботи – 20 років.

Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі 3 монографій з актуальних проблем економіки та управління. Провідний лектор з дисциплін: «Міжнародні організації в публічному управлінні національною економікою», «Мезоекономіка», «Методи прийняття управлінських рішень у публічній сфері», «Структурна та інноваційна політика», «Планування розвитку територіальної громади».

АНОТАЦІЯ КУРСУ**Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі**

Освітні компоненти, які передують вивченню	1. Муніципальна економіка. 2. Бюджетування у публічній сфері. 2. Облік у бюджетних установах.
Освітні компоненти для яких є базовою	1. Методи аналізу та оцінювання програм у сфері публічного управління. 2. Кваліфікаційна робота бакалавра

Компетенції відповідно до освітньо-професійної програми

Soft- skills / Загальні компетентності (ЗК)	Hard-skills / Спеціальні (фахові) компетенції
<p>ЗК 1 Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями</p> <p>ЗК 2 Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні</p> <p>ЗК 3 Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя</p> <p>ЗК 4 Здатність бути критичним і самокритичним</p> <p>ЗК 5 Здатність до адаптації та дії в новій ситуації</p> <p>ЗК 6 Здатність працювати в команді</p> <p>ЗК 7 Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8 Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми</p> <p>ЗК 9 Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел</p> <p>ЗК 10 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово</p> <p>ЗК 11 Здатність спілкуватися іноземною мовою</p> <p>ЗК 13 Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)</p>	<p>СК 1 Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів</p> <p>СК 2 Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів</p> <p>СК 5 Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій</p> <p>СК 7 Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати</p> <p>СК 9 Здатність впроваджувати інноваційні технології</p> <p>СК 10 Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування</p> <p>СК 11 Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування</p>


Результати навчання відповідно до освітньо-професійної (програмні результати навчання – ПРН)

- ПРН 1.** Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.
- ПРН 4.** Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.
- ПРН 11.** Уміти відшукувати та узагальнювати інформацію, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.
- ПРН 13.** Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.
- ПРН 16.** Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.
- ПРН 18.** Виробляти пропозиції щодо планування розвитку органів місцевого самоврядування, визначати їх взаємовідносини, повноваження та фінансове забезпечення.

Результати навчання за дисципліною

- Р1.** Здатність демонструвати знання щодо сутності, завдань та інституційних основ управління публічними майновими ресурсами.
- Р2.** Здатність демонструвати знання щодо методів управління публічними майновими ресурсами в умовах децентралізації і проблематики їх еволюції.
- Р3.** Здатність застосовувати методичні підходи до оцінки ефективності управління публічними майновими ресурсами.
- Р4.** Здатність аналізувати управління спільною власністю територіальних громад
- Р5.** Здатність формувати повноваження органів місцевого самоврядування сіл, селищ, міст та районів у містах в сфері управління публічними майновими ресурсами.

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Анотація	Курс «Політика управління публічними майновими ресурсами» присвячено дослідженню правових засад публічної власності та публічного майна, обґрунтуванню поняття «публічне майно об'єднаної територіальної громади», його сутностей та призначення, встановленню сутнісних характеристик публічного майна об'єднаної територіальної громади, які дозволили б відмежувати це майно від інших видів приватного та публічного майна, вивченню пропозицій щодо покращення правового регулювання формування публічного майна об'єднаними територіальними громадами на сучасному етапі задля забезпечення їх сталого розвитку, дослідженню взаємозв'язку та співвідношення функцій та повноважень територіальної громади щодо управління та розпорядження публічним майном з відповідними функціями та повноваженнями органів. Його інструментарій дає можливість розробляти і здійснювати ефективне використання публічних майнових ресурсів, зокрема, в умовах реформування місцевого самоврядування та розвитку співробітництва територіальних громад.
Мета	Розширення та поглиблення теоретичних та практичних знань з питань управління публічними майновими ресурсами.
Формат та методи навчання	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль – залік (очний, дистанційний формат)
«Правила гри» 	<ul style="list-style-type: none">• Курс передбачає роботу в колективі.• Середовище в аудиторії є дружнім, творчим, відкритим до конструктивної критики. Політика щодо дедлайнів та перескладання <ul style="list-style-type: none">• Освоєння дисципліни передбачає обов'язкове відвідування лекцій і практичних занять, а також самостійну роботу.• Самостійна робота включає в себе теоретичне вивчення питань, що стосуються тем лекційних занять, які не ввійшли в теоретичний курс, або ж були розглянуті коротко, їх поглиблена проробка за рекомендованою літературою.• Усі завдання, передбачені програмою, мають бути виконані у встановлений термін.• Якщо студент відсутній з поважної причини, він презентує виконані завдання під час самостійної підготовки та консультації викладача.• Студент, який спізнився, вважається таким, що пропустив заняття з неповажної причини з виставленням 0 балів за заняття, і при цьому має право бути присутнім на занятті.• За використання телефонів і комп'ютерних засобів без дозволу викладача, порушення дисципліни студент видаляється з заняття, за заняття отримує 0 балів. Політика академічної доброчесності <p>Під час роботи над завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності: при використанні Інтернет ресурсів та інших джерел інформації студент повинен вказати джерело, використане в ході виконання завдання. У разі виявлення факту плагіату студент отримує за завдання 0 балів.</p>

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Змістовний модуль 1. Теоретико-методичні засади публічної власності та публічного майна

Лекція 1	Тема 1. Особливості реформування публічної власності в Україні та інших європейських країнах	Практичне заняття 1,2	Особливості реформування публічної власності в Україні та інших європейських країнах	Самостійна робота	
Лекція 2	Тема 2. Конституційні засади публічної власності та публічного майна	Практичне заняття 3,4	Конституційні засади публічної власності та публічного майна		<ol style="list-style-type: none"> 1. Місце та призначення інституту публічного майна в системі загального адміністративного права. 2. Окремі конституційні режими публічного майна. 3. Об'єкти виключного права комунальної власності. 4. Стандарти належної правової процедури при здійсненні повноважень щодо публічного майна об'єднаних територіальних громад.
Лекція 3	Тема 3. Зміст та сутнісні характеристики публічного майна об'єднаної територіальної громади	Практичне заняття 5,6	Зміст та сутнісні характеристики публічного майна об'єднаної територіальної громади		<ol style="list-style-type: none"> 1. Проблеми визначення обсягу цивільної правоздатності територіальної громади і правового статусу органу місцевого самоврядування. 2. Виникнення правових режимів публічного майна. 3. Перехід майна із приватної у публічну власність територіальної громади
Лекція 4	Тема 4. Виникнення та припинення правового режиму публічного майна об'єднаної територіальної громади	Практичне заняття 7,8,9	Виникнення та припинення правового режиму публічного майна об'єднаної територіальної громади		<ol style="list-style-type: none"> 1. Передача об'єктів спільної власності територіальних громад району до комунальної власності об'єднаної територіальної громади. 2. Правове регулювання окремих випадків безоплатної передачі майна у комунальну власність.
Змістовний модуль 2. Управління публічними майновими ресурсами об'єднаної територіальної громади					
Лекція 5, 6	Тема 5. Використання та розпорядження публічним майном об'єднаної територіальної громади	Практичне заняття 10,11,12	Використання та розпорядження публічним майном об'єднаної територіальної громади	<ol style="list-style-type: none"> 1. Повноваження з розпорядження об'єктами комунальної власності. 2. Порядок обрання та припинення повноважень старости села (селища) 3. Використання комунального майна на підставі концесійних договорів. 4. Особливості управління майном об'єднаної територіальної громади на прикладі комунальних підприємств. 5. Громадський контроль за використанням та розпорядженням майном об'єднаної територіальної громади. 	
Лекція 7	Тема 6. Зарубіжна практика управління муніципальною (комунальною) власністю.	Практичне заняття 13,14	Зарубіжна практика управління муніципальною (комунальною) власністю.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основні організаційно-правові форми муніципальних підприємств в зарубіжних країнах. 2. Майно комуни. 	

Лекція 8	Тема 7. Публічне майно об'єднаної територіальної громади – основа регіонального та транскордонного співробітництва	Практичне заняття 15,16	Публічне майно об'єднаної територіальної громади – основа регіонального та транскордонного співробітництва	<ol style="list-style-type: none"> 1. Підготовка проекту договору про співробітництво. 2. Громадське обговорення, як важливий етап підготовки проекту міжмуниципального співробітництва 3. Моніторинг співробітництва 4. Порядок припинення дії договору та розв'язання спорів під час його виконання.
Лекція 9	Тема 8. Нормативно-правова база щодо управління державною і комунальною власністю.	Практичне заняття 17,18	Нормативно-правова база щодо управління державною і комунальною власністю.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про концесії». 2. Закон України «Про оренду державного та комунального майна». 3. Закон України «Про лізинг».

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук, персональний комп'ютер, мобільний пристрій (телефон, планшет) з підключенням до Інтернет для: комунікації та опитувань; виконання домашніх завдань; виконання завдань самостійної роботи; проходження тестування (поточний, рубіжний, підсумковий контроль).
 Програмне забезпечення для роботи з освітнім контентом дисципліни та виконання передбачених видів освітньої діяльності: Програмне забезпечення MS Windows XP; Star Office; 1C 7.7; CS Trade Quote 8; Internet Explorer; Win RAR; Adobe Reader 9; Outlook Express; Тест 2003.
 Мультимедійний проектор, маркерна дошка і екран;
Доступ до матеріалів дистанційного навчання і контролю Moodle з цього курсу можна знайти за посиланням:
<http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/course/view.php?id=1969>



ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	Додаткові джерела	<ol style="list-style-type: none"> 1. Глинська О. В. Територіальна громада як суб'єкт права комунальної власності. <i>Форум права</i>. 2012. № 2. С. 120–125. 2. Лелеченко А. П., Васільєва О. І., Куйбіда В. С. та ін. Місцеве самоврядування в умовах децентралізації повноважень : навч. посіб. Київ, 2017. 110 с. 3. Методологія стратегічного планування розвитку об'єднаних територіальних громад в Україні / Проект «Підтримка політики регіонального розвитку в Україні». Київ : 2016. 55 с. <p style="text-align: center;">Дистанційні курси та інформаційні ресурси:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuiv.gov.ua/ 2. Бібліотека ім. В.Г. Короленко. URL: http://korolenko.kharkov.com/ 3. Електронна бібліотека. URL: http://lib.meta.ua/ 4. Нормативно-правова база України URL: http://zakon3.rada.gov.ua 5. Нормативно-правова база України URL: http://zakon3.rada.gov.ua/ 6. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. URL: http://www.min-fin.gov.ua/ 7. Офіційний сайт Президента України URL : http://www.president.gov.ua/
---------------------------	--------------------------	---

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Склад модулів		Сума балів	ECST	Оцінка	Рівень компетентності
Форми та методи контролю	Рейтингова оцінка, бали	90 - 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. опозиції студента в оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, ривав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні о відносяться до дисципліни, яка вивчається.
Усне опитування на практичних заняттях	10	81 - 89	B	добре	Достатній Забезпечує студенту самостійне вирішення основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
Тестування 1	10	75 - 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
ІЗ (Презентація, як результат самостійної роботи студента)	10	65 - 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
		55 - 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
Модульна контрольна робота 1	25	30 - 54	FX	незадовільно	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
Тестування 2	10				
Аудиторна самостійна робота	15				
Модульна контрольна робота 2	20	0 - 29	F		Незадовільний Студент не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета та завдання дисципліни
Підсумковий залік		100			

Види навчальної роботи	Розподіл між навчальними тижнями																		Сума балів	ЗАЛІК
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
Методи контролю	ВК			УО	Т1		ІЗ		МКР1			УО		Т2		СР		МКР2	100	
Всього балів на тиждень				5	10		10		25			5		10		15		20		
Модулі.	●-----●М1									●-----●М2										
ВК – вхідний контроль; УО – усне опитування; ГР – групова робота; ІЗ – індивідуальне завдання; МКР – модульна контрольна робота; К – колоквиум, СР – аудиторна самостійна робота; Р - реферат																				

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Опитування з приводу оцінювання якості викладання дисципліни «Політика управління публічними майновими ресурсами»

можна знайти за посиланням:


<https://mail.google.com/mail/u/0/?pli=1#inbox/FMfcgzGmthnjSwCHSVwJTSzZVSLDhkDw>




Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри Менеджмент

Протокол № 1 від 29.08.2023 р.


Завідувач кафедри:

 /Фоміченко І.П./

Розробник:


 /Шубна О.В./

Гарант освітньої програми:

 /Шевченко О.О./

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Декан факультету:

 /Мироненко Є.В./